|  |  |
| --- | --- |
|  | **İŞ AKIŞ ŞEMASI** |
| BİRİMİ:  | VAN İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ/KOORDİNASYON VE TARIMSAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ |
| ŞEMA NO: | GTHB.İKS.ŞMA 04/24 26.02.2018 |
| ŞEMA ADI: | TÜFİS KAYIT SİSTEMİ KAYIT İŞ AKIŞ ŞEMASI |

|  |  |
| --- | --- |
| Talimat yazısı | TÜFİS sistemine giriş için Bakanlığın ilgili biriminden talimat yazısının gelmesi |

|  |
| --- |
| TÜFİS kayıt sistemi talimat yazısını Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürü tarafından kontrol edilmesi ve ilgili personele havale edilmesi  |

|  |
| --- |
| Gelen evrak ilgili personel tarafından tarımsal maliyet sistemi elektronik ortamda gönderilmesine ilişkin uygulama esasları talimatına göre incelenmesi |

|  |
| --- |
| İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüklerine gönderilmek üzere talimat hazırlanması |

|  |
| --- |
| İl Müdür onayı İş akış şeması |

|  |  |
| --- | --- |
| Yazının İlçe Gıda Tarımve Hayvancılık Müdürlüklerine gönderilmesi  | Talimat yazısı |

|  |
| --- |
| Giden Evrak İş Akış Şeması |

|  |
| --- |
| İlçe sistem sorumluları tarafından sisteme kaydettikleri market, hal,Pazar, aracı ve üreticiden tüketiciye kadar sistemde kayıtlı olanürünlerin verilerigünlük olarakalınıp sisteme aktarılmasıdır.  |

|  |
| --- |
| Tüfis bilgileri derlemek için araç talep edilmesi |

|  |
| --- |
| tüfis bilgi derlemek için market, hal,Pazar yerlerine gidilmesi |

|  |
| --- |
| Derlenen bilgiler TÜFİS sistemine aktarılması |

|  |
| --- |
| TÜFİS İl sorumlusu tarafındanmaliyet varyasyonları ve uyumluluğun kontrolünün yapılması, hata düzeltmelerinin sağlanması |