**İŞİN KISA TANIMI:**

Van İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; hayvanların kimliklendirilmesi, hayvan üretim ve satış yerlerine ilişkin ruhsat, izin-yetkilendirme başvurularının değerlendirilmesi, su ürünleri, üretim ve satış yerlerine ilişkin ruhsat, izin-yetkilendirme başvurularının değerlendirilmesi, ihracat ve ithalat işlemleri ile ilgili faaliyetleri planlamak, koordine etmek ve denetlemek.

**GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

* İl Müdür Yardımcıları için belirlenmiş ortak görev, sorumluluk ve yetkileri yerine getirmek (Bkz. Or­tak Görev, Sorumluluk ve Yetkiler)\*.
* Bölümde yapılan işlerin kurumun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlayacak şekilde çalışmaları yürütmek.
* Kurum faaliyetlerini etkileyebilecek politik, ekonomik ve sosyal gelişmeleri izleyerek gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.
* Fiili durumun programlara uygunluğunu denetlemek ve faaliyetlerin programlara uygun olarak gerçekleşmesi için gerekli önlemleri almak.
* Üretim, satış, depolama ve işleme yerleri ile hayvan hastanelerine ilişkin vatandaş ve firmalardan gelen ruhsat ve izin başvurularını, tutarlılık ve mevzuata uygunluk yönünden değerlendirilmesini ve ilgili belgelerin verilmesini sağlamak.
* Hayvancılık tesislerinin kuruluş izin ve tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
* Özel sektörce kurulacak suni tohumlama istasyonları ve damızlık yetiştirme işletmelerine Bakanlıkça belirlenecek esaslar doğrultusunda izin verilmesini sağlamak.
* Üretim ve satış yerlerine ilişkin bilgilerin ve başvuru sonuç raporlarının hazırlanmasını ve istatistikî sonuçların oluşturulmasını sağlamak.
* Ruhsat veya izin başvurusuna ilişkin bilgilerin ve sonuçlarının ilgili bilgi sistemlerine kaydedilmesini sağlamak.
* İl Gümrük Müdürlüklerine gelen, başka bir ülkeye ya da iç gümrüğe il ya da ülke üzerinden transit geçiş yapacak olan hayvansal ürünlerin evrak kontrollerini yapılmasını ve uygun olanların geçişine izin verilmesini sağlamak.
* İhracat, İthalat İzni veya Kontrol Belgesi başvurularına ilişkin bilgilerin ve başvuru sonuç raporlarının hazırlanmasını ve istatistiki sonuçların oluşturulmasını sağlamak.
* Milli Emlak Genel Müdürlüğü tarafından hayvancılık tesisi kurma amaçlı kiralamalarda arazi uygunluk raporunun düzenlenmesini sağlamak.
* Hayvansal üretim yapan işletmeler tarafından yapılan başvurulara istinaden kapasite raporu düzenlenmesini sağlamak.
* Ürün ve üretim yeri belgelendirme başvurularına ilişkin bilgileri ve başvuru sonuç raporlarını hazırlanmasını ve istatistiki sonuçların düzenlenmesini sağlamak.
* İl genelinde yetiştirilen büyükbaş/küçükbaş hayvanların küpeleme, tescil ve soy kütüğü kayıt işlemlerinin yapılmasını ve ilgili sistemlere kayıt edilmesini sağlamak
* Kooperatiflere Bakanlığın yatırım programı hakkında bilgi verilmesini sağlamak. Kooperatifler hakkında kredi tahsis inceleme raporunun hazırlanmasını ve kredilerin banka hesaplarına aktarılmasını sağlamak.
* Harcama raporlarının hazırlanarak Bakanlığın ilgili biriminin bilgilendirilmesini sağlamak.
* Hayvan sağlığı ile ilgili madde ve malzemelerin ihracat ve ithalatı ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
* Yurtiçi ve yurtdışı canlı hayvan ve hayvansal ürünlerin ihracat ve ithalatı ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
* Kontrol Belgesi düzenlenmesi ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
* İl Müdür Yardımcıları için belirlenmiş ortak görev, sorumluluk ve yetkileri yerine getirmek (Bkz. Or­tak Görev, Sorumluluk ve Yetkiler)\*.
* Üretim, satış, depolama ve işleme yerlerine ilişkin vatandaş ve firmalardan gelen ruhsat ve izin başvurularını, tutarlılık ve mevzuata uygunluk yönünden değerlendirilmesini ve ilgili belgelerin verilmesini sağlamak.
* Üretim ve satış yerlerine ilişkin bilgilerin ve başvuru sonuç raporlarının hazırlanmasını ve istatistikî sonuçların oluşturulmasını sağlamak.
* Ruhsat veya izin başvurusuna ilişkin bilgilerin ve sonuçlarının ilgili bilgi sistemlerine kaydedilmesini sağlamak.
* Amatör ve ticari balıkçılık ile ilgili izin belgelerinin düzenlenmesini sağlamak.
* Tekne ruhsatı olan kişiler ve gerçek kişilerden gelen avlanma ruhsatlarına ilişkin başvuru­ların değerlendirilmesini ve ilgili belgelerin verilmesini sağlamak.
* Su Ürünlerinin Yetiştiriciliği kapsamında ihracat ve ithalat ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
* İhracat/İthalat İzni ve Kontrol Belgesi başvurularına ilişkin bilgilerin ve sonuçlarının ilgili bilgi sistemine girilmesini sağlamak.
* İl Gümrük Müdürlüklerine gelen, başka bir ülkeye ya da iç gümrüğe il ya da ülke üzerinden transit geçiş yapacak olan hayvansal ürünlerin evrak kontrollerini yapılmasını ve uygun olanların geçişine izin verilmesini sağlamak.
* İhracat, İthalat İzni veya Kontrol Belgesi başvurularına ilişkin bilgilerin ve başvuru sonuç raporlarının hazırlanmasını ve istatistiki sonuçların oluşturulmasını sağlamak.
* Menşei Belgesi başvurusunda bulunan firmalara/şahıslara ait başvuru evrakının değerlendirilmesini sağlamak.
* Su ürünleri ihracat işlemlerinin yürütülebilmesi için Su Ürünleri Bilgi Sistemine (SUBİS'e) menşei ve seyir defteri kayıtlarının yapılmasını sağlamak.
* Amatör ve ticari balıkçılık ile ilgili izin belgelerinin düzenlenmesini sağlamak.
* Tekne ruhsatı olan kişiler ve gerçek kişilerden gelen avlanma ruhsatlarına ilişkin başvuru­ların değerlendirilmesini ve ilgili belgelerin verilmesini sağlamak.
* Suni Tohumlama kurs başvurularının değerlendirilmesini ve Bakanlığın ilgili birimine bildirilmesini sağlamak.
* İlçeler bazında suni tohumlama yetkilendirme işlemlerini yapılmasını ve aylık olarak suni tohumlama cetvelinin düzenlenmesini sağlamak.
* Su Ürünlerinin Yetiştiriciliği kapsamında ihracat ve ithalat ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
* Şikayet doğrultusunda yapılan denetim sonuçlarını şikayet sahibine bildirilmesini sağlamak.
* Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
* Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
* Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

**YETKİLERİ:**

* Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
* Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.
* İl Müdürü, İl Müdür Yardımcıları için belirlenmiş ortak yetkilere sahip olmak (Bkz. Ortak Gö­rev, Sorumluluk ve Yetkiler)\*.
* Göreve başlayacak olan personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama yetkisine sahip olmak.

**EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürü

**ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**

Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürü

Gıda ve Yem Şube Müdürü

Balıkçılık ve Su Ürünleri Şube Müdürü

**BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
* Yüksek öğrenim kurumlarının Su Ürünleri Fakültesi, Ziraat Fakültesi ve Veterinerlik

Fa­kültesini bitirmiş olmak.

* Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
* Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak
* Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.
* Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme nite­liklerine sahip olmak.

**ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

* Büro ve açık hava ortamında çalışmak.
* Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
* Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
* Görevi gereği seyahat etmek.