|  |
| --- |
|  **A İŞ PLANI**  |
| **( 1) Hibe Sözleşmesi Aşamasında Asılları İl Müdürlüğüne Teslim Edilecek Olan Belgeler** |  | **(2) Hibe Sözleşmesi Aşamasında Sunulacak Ek Belgeler** |
| **No** | **Belge Tipi** | **Uygunluk** | **No** | **Belge Tipi** | **Uygunluk** |
| **1** | Gerçek kişiler için nüfus cüzdanı kopyası/nüfus kayıt örneği |  | **1** | Dilekçe (Hibe sözleşmesi imzalama talebini ve gerekli evrakların il müdürlüğüne sunulduğunu bildirir.) |  |
| **2** | Tüzel kişilik için ana sözleşmesinin (varsa değişikliklerin) yayımlandığı Ticaret Sicili Gazetesi ve Faaliyet Belgesi |  | **2** | SGK borcu olmadığına dair belge (Güncel ay içinde alınmış, geçerliliği devam eden) Vergi borcu olmadığına dair belge (Güncel ay içinde alınmış, geçerliliği devam eden) |  |
| **3** | Şirketler veya gerçek kişiler için son başvuru tarihinden önce en az bir yıldır Bakanlık tarafından oluşturulan tarımsal üretim kayıt sistemine, çiftçi kayıt sistemine veya Bakanlık tarafından oluşturulmuş diğer kayıt sistemlerine kayıtları, tarımsal amaçlı kooperatifler ve benzerleri için ise yönetim kurulu karar defterinde üyelerinin isimleri ve arazi miktarlarını belirten yönetim kurulukararı |  | **3** | Başvuru Formu |  |
| **4** | Traktör ile kullanılacak makine başvurularında başvuru sahibi adına kayıtlı traktör ruhsatının fotokopisi |  | **4** | İkametgah belgesi Gereklilik Durumunda (Güncel ay içinde alınmış, geçerliliği devam eden) |  |
| **5** | Tüzel kişilerde yetkilendirilen kişiye ait imza sirküleri |  | **5** | Adli sicil kaydı (Güncel ay içinde alınmış, geçerliliği devam eden) |  |
| **6** | Alınacak makine ekipmanın proforma faturası ve teknik özelliklerini bildirir belge, varsa yerli malı belgesi |  | **6** | Taahhütname (1) ve Taahhütname (5) |  |
| **7** | Tüzel kişilerde kâr-zarar hesabı ve son üç yılın bilanço hesapları (Başvuru yılında faaliyete geçenler hariç) |  | **7** | Tarım Bağkuru olduğuna dair belge (Kırsal alan dışı ikametliler için) |  |
| **8** | Tapu belgesi ile tarımsal işletmeyi tevsik edici belgeler (Tapu fotokopisi vb.) |  | **8** | Başvuru ücreti ile hibe sözleşmesi ücretinin yatırıldığına dair belge |  |
| **9** | Tüzel kişiler için idari ve mali açıdan kamudan bağımsız olduklarına dair taahhütname, gerçek kişiler için kamu görevinde bulunmadıkları ve kamu personeli olmadıklarına dair taahhütname |  | **9** | Taahhütname (Satın almada oluşacak fiyat farkının yatırımcı tarafından karşılanacağına dair) |  |
| **10** | Adli sicil kaydı belgesi (Tüzel kişilerde yönetim kurulu üyeleri için) |  | **10** | Tüzel kişi başvurularında sermaye pay oranlarını gösterir en son yayımlanmış Ticaret Sicil Gazetesi |  |

|  |
| --- |
| **(3) Satın Alma Evrakları (Hibe Sözleşmesi Öncesi)**  |
| **No** | **Belge Tipi** | **Uygunluk** |
| **1** | Proforma fatura (Güncel) |  |
| **2** | Teknik özellikleri gösterir belge |  |
| **3** | Satın alma evrakları / Uygulama sözleşmesi |  |
| **4** | Yüklenicinin SGK ve vergi borcu olmadığına dair belgeler (Güncel) |  |
| **5** | Yüklenici ortaklık yapısını gösterir belge (Güncel) |  |
| **6** | Yüklenicinin faaliyet belgesi (Yüklenici gerçek kişi ise T.C. kimlik numarasının yer aldığı nüfus cüzdanı fotokopisi veya nüfus kayıt sureti) |  |
| **7** | TSE-TSEK-Deney Raporu-Yerli Malı Belgesi-CE Belgesi-AT Uygunluk Belgesi (Makine ekipmanın durumuna göre) |  |
| **8** | Granti belgesi, "Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi (Yetkili Servis Belgesi)" veya "TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi, Yetkili Servis Listesi, Türkçe Bakım Kılavuzu/Kullanım Kılavuzu/Katalog |  |
| **9** | Yükleniciye ait ihaleden yasaklı olmadığına dair belge (Güncel) |  |
| **10** | Alınan Makine Ekipmana ait bilgi formunda varsa istenen özel durumu gösterir belge ve belgeler |  |